

**ГОСУСЛУГА «АТТЕСТАЦИЯ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ
ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ»**

Для педагогических
работников дополнительного
и профессионального
образования сферы культуры
Республики Татарстан

ГОСУСЛУГИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Официальный Портал Раис РТ Государственный Совет РТ Правительство РТ Города и районы РТ Госуслуги

 **ГОСУСЛУГИ**
Республики Татарстан

Поиск   Гарипова Дия Рашатовна
Личный кабинет

Мои услуги и платежи

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>Долги по налогам </p> <p>Не удалось получить данные</p> | <p>Виртуальная карта Госуслуг </p> <p>Давайте оформим</p> | <p>Автоматические платежи </p> <p>Создать шаблон</p> | <p>Штрафы ГИБДД E168EY </p> <p>Штрафов нет Вы - отличный водитель!</p> |
| <p>Админкомиссия E168EY </p> <p>Штрафов нет Хорошая новость!</p> | <p>Услуги ЖКХ Шакирова, ... </p> <p>2303.58 ₽ Оплачено: 0 </p> | <p>Уведомления</p> <p>Нет новых уведомлений</p> | <p>Народный контроль </p> <p>Нет новых уведомлений Сообщим, когда появятся</p> |
| <p>Записи в очередь </p> <p>Записей нет</p> | <p></p> <p>Добавить информер</p> | | |

ПОИСК УСЛУГ. АТТЕСТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Официальный Портал Раис РТ Государственный Совет РТ Правительство РТ Города и районы РТ Госуслуги

- **Аттестация** педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность
- **Аттестация** экспертов, привлекаемых к проведению мероприятий по муниципальному контролю
- МФЦ (виджет): **Аттестация** педагогических работников организаций
- **Аттестация** педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность

КАК ПОДАЕМ ЗАЯВЛЕНИЕ?

**ГОСУСЛУГИ**
Республики Татарстан



 Гарипова Диля Ришатовна
Личный кабинет

[Главная](#) > [Услуги](#) > [Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность](#)

Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность

1
Информация об услуге

2
Подать заявление

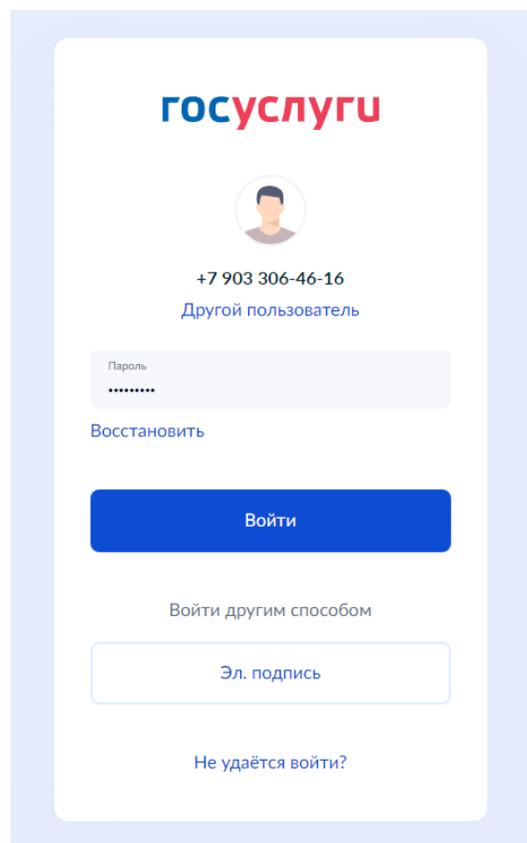
Оценить качество оказания услуг

Подать жалобу на Портале досудебного обжалования

Внимание! Для получения услуги в электронном виде Вам необходимо войти в Ваш личный кабинет через Единую Систему Идентификация и Авторизации (ЕСИА) с подтвержденной учетной записью.

[Войти в личный кабинет через ЕСИА](#)

ШАГ 1. ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ ЕСИА



The image shows a mobile application interface for logging into a personal cabinet on the Gosuslugi platform. At the top, the logo "ГОСУСЛУГИ" is displayed in blue and red. Below it is a circular profile icon of a person. Under the icon, the phone number "+7 903 306-46-16" is shown, followed by the text "Другой пользователь" in blue. A password input field is present with the label "Пароль" and a masked password ".....". Below the password field is a link "Восстановить" in blue. A large blue button labeled "Войти" is positioned below the password field. Underneath the button is the text "Войти другим способом". Below this is a rounded rectangular button labeled "Эл. подпись". At the bottom of the screen, there is a link "Не удаётся войти?" in blue.

ШАГ 2.

Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность

1

Информация об услуге

2

Подать заявление

✓ Оценить качество оказания услуг

⚠ Подать жалобу на Портале досудебного обжалования

Для подачи заявления Вам необходимо заполнить поля электронного заявления, отсканировать требуемые документы и прикрепить их к заявлению

Действия заявителя после подачи заявления

Выберите электронную форму заявления:

Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность

Я согласен(а), что для получения электронной услуги мои персональные данные будут обработаны в ведомственных информационных системах Республики Татарстан с соблюдением требований закона РФ от 27.07.2006 №152-ФЗ "О персональных данных".

Продолжить

ШАГ 3. ВЫБИРАЕМ СВОЙ РАЙОН.

Заполнение заявления

Сохранить черновик

Организация отдыха детей в каникулярное время

1 МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

Выберите муниципальный район:

- Азнакаевский муниципальный район
- Аксубаевский муниципальный район
- Актанышский муниципальный район
- Алексеевский муниципальный район
- Алькеевский муниципальный район
- Альметьевский муниципальный район
- Апастовский муниципальный район
- Атнинский муниципальный район
- Бавлинский муниципальный район
- Балтасинский муниципальный район
- Бугульминский муниципальный район
- Верхнеуслонский муниципальный район
- Высокогорский муниципальный район

ШАГ 4. ВЫБИРАЕМ ОТВЕТСТВЕННУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность

Заполнение заявления

Сохранить черновик

Аттестация педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность и находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, осуществляющих образовательную деятельность

1 МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

Балтасинский муниципальный район <

2 Организация, оказывающая услугу

Выберите ответственную организацию:

- Министерство образования и науки Республики Татарстан
- Министерство спорта Республики Татарстан
- МКУ 'Управление образования Балтасинского районного исполнительного комитета РТ'
- Министерство здравоохранения Республики Татарстан
- ГБУ «Ресурсный центр внедрения инноваций и сохранения традиций в сфере культуры Республики Татарстан»

Последовательность действий

1. Заполнение заявления
2. Заявление зарегистрировано

Оценить качество оказания услуг

Подать жалобу на портале Досудебного обжалования

ШАГ 5. ИНФОРМАЦИЯ ОБ УЧАСТНИКАХ

3 Информация об участниках

Параметры Вашего участия в услуге:

Определите вид Вашего участия: *

- Являюсь получателем услуги
- Подаю документы за других участников
- Являюсь получателем услуги и одновременно подаю документы за других участников

| | | |
|---|--|-------------|
| Фамилия | Имя | Отчество |
| Гарипова | Диля | Ришатовна |
| Дата рождения | Пол | |
| 17.04.1997 | <input type="radio"/>  <input checked="" type="radio"/>  | |
| Вид документа | Гражданство | |
| <input type="text" value="Паспорт граж"/> | <input type="text" value="Россия"/> | |
| Серия | Номер | Дата выдачи |
| 9217 | 209776 | 17.05.2017 |
| Кем выдан | заполнить вручную | |
| <input type="text" value="ОТДЕЛОМ УФМС РОССИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН В П.Г.Т. Б"/> | | |
| Место рождения | <input type="text"/> | |

В пункте 3 заполняете все поля:
Личные данные о себе (оно уже почти
заполненное будет)

ШАГ 6. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

4 Дополнительные данные

На какую квалификационную категорию претендует заявитель? *

- Первая квалификационная категория
 Высшая квалификационная категория

Квалификационная категория установлена? *

- Квалификационная категория не установлена
 Квалификационная категория установлена

Заявитель повышал квалификацию? *

- Заявитель повышал квалификацию
 Заявитель не повышал квалификацию

Заявитель имеет награды, звания, ученые степени? *

- Имеет
 Не имеет

Заявитель будет принимать участие в заседании аттестационной комиссии? *

- Будет принимать участие
 Не будет принимать участие

В пункте 4 заполняете все поля:

1. На какую квалификационную категорию претендуете? (если на **высшую**, то дополнительно надо заполнить реквизиты о решения об установлении квалификационной категории; если на **первую**, то добавляется еще один подпункт «Квалификационная категория установлена?» – выбираете и заполняете и этот пункт)
2. Заявитель повышал или не повышал квалификацию? Если да, то добавляете сведения о нем (нажав на кнопку «Заявитель повышал квалификацию» выйдет дополнительный раздел для заполнения сведений о ПК. Если их несколько, то нажмите кнопку «добавить», выйдет еще один дополнительный раздел и т.д.)
3. Имеете ли награды, звания, ученые степени? Если да то добавляете сведения о них (нажав на кнопку «имеет» выйдет дополнительный раздел для заполнения сведений о награде. Если их несколько, то нажмите кнопку «добавить», выйдет еще один дополнительный раздел и т.д.)
4. Заявитель будет принимать участие в заседании аттестационной комиссии? (скорее всего, «не будет принимать участие»)

ШАГ 7. СВЕДЕНИЯ О МЕСТЕ РАБОТЫ И ДОЛЖНОСТИ

Сведения о месте работы и должности

Место работы *

Укажите полностью наименование организации (по последнему месту работы заявителя)

Должность *

Укажите занимаемую должность (по последнему месту работы заявителя)

1. Место работы - пишем ПОЛНОСТЬЮ, но статус только аббревиатуры! (статус, кавычки, наименование – по уставу). Например: *МБУ ДО «Детская музыкальная школа №17» г.Казани*
2. Должность тоже прописываем!

ШАГ 8. СВЕДЕНИЯ О ПОЛУЧЕННОМ ОБРАЗОВАНИИ

Все поля обязательные для заполнения!

Сведения о полученном образовании

Образование

Уровень образования *

Укажите уровень профессионального образования в соответствии с п. 5 ст. 10 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации": высшее, среднее.

Наименование образовательной организации *

Укажите наименование образовательной организации, в которой получено образование в соответствии документом об образовании (дипломом, свидетельством и т.д.).

Полученная специальность *

Укажите специальность в соответствии документом об образовании (дипломом, свидетельством и т.д.).

Квалификация *

Укажите квалификацию в соответствии документом об образовании (дипломом, свидетельством и т.д.).

Год *

Укажите год окончания обучения и выдачи документа об образовании.

Сведения о педагогическом стаже работы

Общий педагогический стаж *

Укажите полное количество лет педагогического стажа заявителя

Стаж работы в занимаемой должности *

Укажите полное количество лет, отработанных в занимаемой должности (по последнему месту работы заявителя)

Стаж работы в образовательной организации *

Укажите полное количество лет, отработанных в образовательной организации (по последнему месту работы заявителя)

ШАГ 9. СПОСОБ ПОЛУЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА

| |
|--|
| Дополнительная информация по заявлению |
| Дополнительная информация <input type="text"/> |
| Способ получения результата |
| <input type="checkbox"/> Получить дополнительно результат на бумажном носителе |

Галочку НЕ ставим!
Ответ будет в электронном формате!

ШАГ 10. ДОКУМЕНТЫ

1. Документы, подтверждающие личные профессиональные достижения заявителя:

- Дипломы учащихся;
- Дипломы педагогического работника об участии в профессиональных конкурсах;
- Дипломы и свидетельства о публикации статей;
- Титульные листы методических разработок (мастер-классы, открытые уроки, образовательные программы, методические сообщения, доклады и т.д.);
- Рецензии к методическим разработкам – подписанные;

2. Дополнительные документы:

- Заявление заполненное и подписанное;
- Приказ об установлении категории;
- Документы об образовании;
- Удостоверения о повышении квалификации;
- Экспертиза;

5 Документы

[Ознакомиться с заявлением](#)

Документы, подтверждающие личные профессиональные достижения заявителя **ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ**

Добавить документ

Дополнительные документы

Добавить документ

Документы должны быть прикреплены в виде скан-образов и заверены работодателем!

Прошивать документы и прилагать описание НЕ требуется!

Документы по типу обеих блоков желательно формировать отдельными файлами и загружать 1 документом, не загружайте, пожалуйста, каждый диплом или лист документа отдельным файлом!

Оба блока документов **ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ!**

ШАГ 11. ДОКУМЕНТЫ

5 Документы

[Ознакомиться с заявлением](#)

Документы, подтверждающие личные профессиональные достижения заявителя **ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ**

Добавить документ

Дополнительные документы

Добавить документ

5 Документы

[Ознакомиться с заявлением](#)

Документы, подтверждающие личные профессиональные достижения заявителя **ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ**

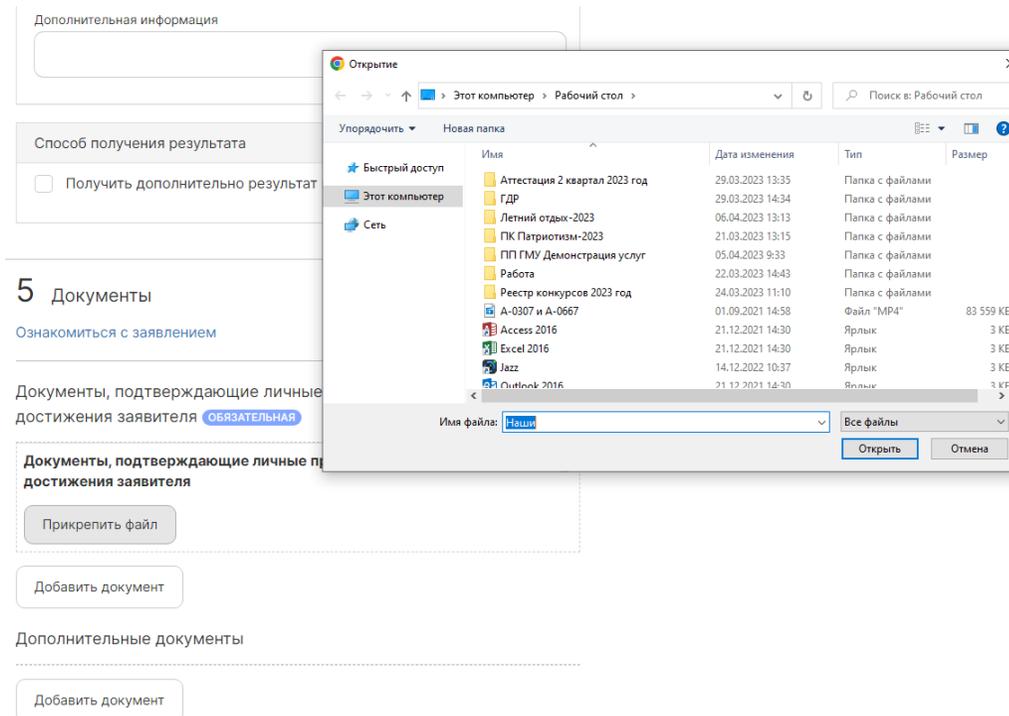
Документы, подтверждающие личные профессиональные достижения заявителя **ОБЯЗАТЕЛЬНАЯ**

Прикрепить файл

Добавить документ

Дополнительные документы

Добавить документ



В каждом блоке 5 раздела «Документы»:

1. нажимаете на кнопку «Добавить документ»;
2. затем «Прикрепить файл»;
3. выбираете документ и всплывающего окошка и прикрепляете его
(и так далее продолжаете пока не загрузите все документы)

Важно заранее иметь отсканированные документы на устройстве, откуда вы подаете заявление!

ШАГ 12. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ЗАЯВЛЕНИЯ

6 Подтверждение корректности заполнения заявления

Подтверждаю, что все указанные в заявлении данные верны

Отправить

ЕСЛИ ЗАЯВЛЕНИЕ НЕ ОТПРАВЛЯЕТСЯ, ЗНАЧИТ НЕ ВСЕ ПОЛЯ ЗАПОЛНЕНЫ!

6 Подтверждение корректности заполнения заявления

Подтверждаю, что все указанные в заявлении данные верны

Отправить

ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ УСЛУГИ

1. Отслеживание статусов ваших заявлений возможен через личный кабинет на портале государственных и муниципальных услуг;
2. Вы увидите, что ваше заявление отправлено, затем зарегистрировано, затем получите ответ;